

## CONSULTORIA EN REDUCCIÓN DE COSTOS \$\$\$

## TIME LINE

SOLO SE FACTURARÁ EN CASO DE AHORRO

1



SOLICITUD DE SERVICIO

2



INFORME SU CLAVE Y USUARIO

3



ANÁLISIS PARA AHORRO

4



INFORME DE CONSULTORÍA

5



FACTURA COMPARATIVA



\*Cantidad y características de facturas que deberá enviarnos.

Reducción de Luz : últimas 12 facturas

Reducción de Gas : últimas 12 ( frente y dorso)

Reducción de Agua : últimas 3 ( frente y dorso)

\*Para la presentación del servicio de reducción de costos deberá firmar y entregar las notas enviadas para tal fin. Requisito indispensable para dar comienzo a la solicitud de reducción , junto a la carta de adhesión.

\*Una vez recibida las notas tendrá un plazo máximo de 72 hs máximo para devolverlas firmadas.

\*En necesario para continuar con el servicio el envío mensual de las facturas del servicio en donde se aplicará la reducción de costos.

\*Informe clave y usuario para la descarga de las facturas del servicio.

# #LOHACEMOSFACIL