

## GUARDA Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

ALTA DE SERVICIO

## TIME LINE

1



CUITS - CANTIDAD DE CAJAS-  
DOMICILIO PARA ENVÍO DE CAJAS

2



COORDINE UNA FECHA DE VISITA

3

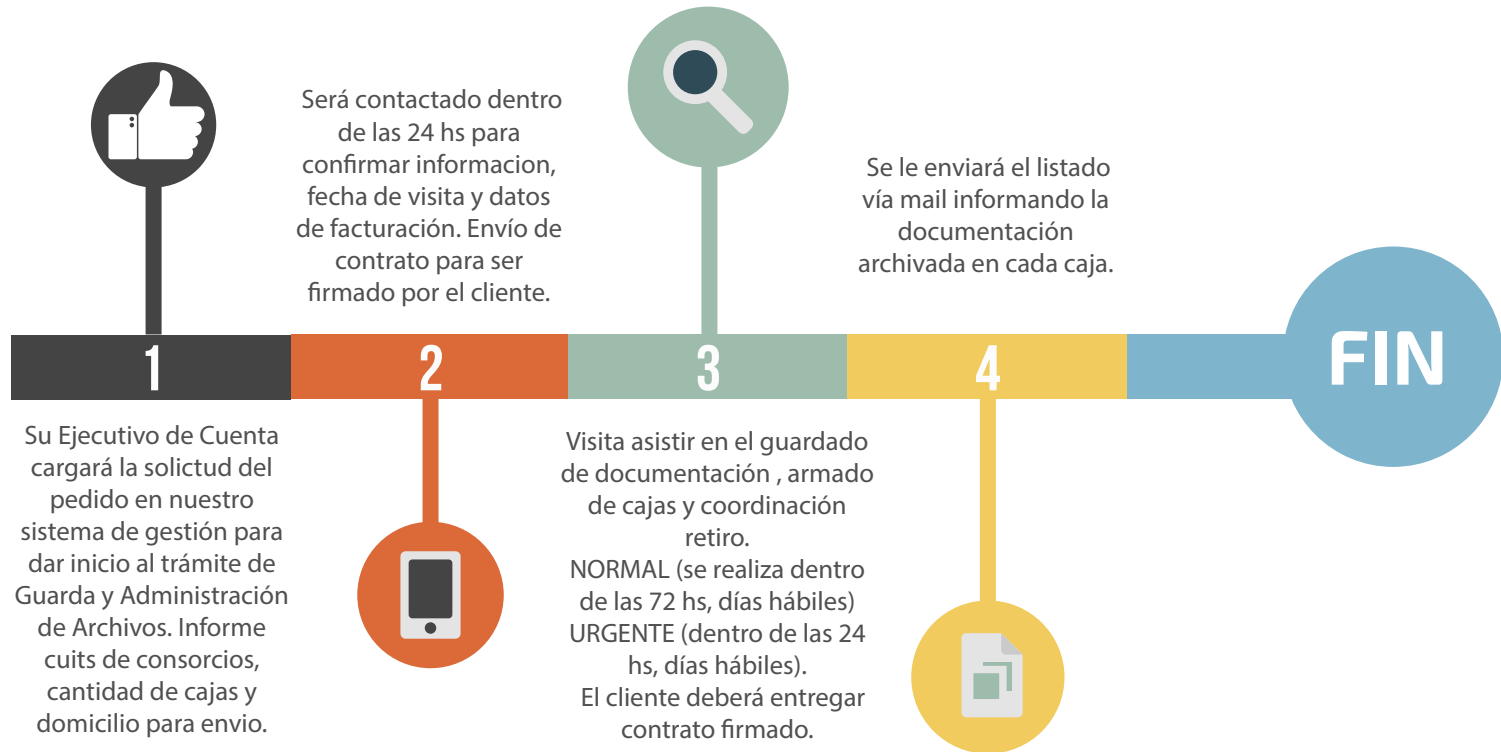


RECEPCION DE VISITA TECNICA

4



ENVIO DE INFORME



\*Inicialmente se le facturará, posterior a la visita, el total cajas conjuntamente con el alta del consorcio.

\*De forma mensual recibirá la factura por su abono y las consultas en caso de aplicar.

#LOHACEMOSFACIL